

RETNINGSLINJER FOR ARRANGØRER AV NM-PULJESPILL ALDERSBESTEMTE KLASSE

Det skal gjennomføres x antall kamper (2x20 min.) i gruppespill (2 grupper) lørdagen, og to semifinaler (3x20 min.) søndagen.

Antall kamper lørdag er avhengig av hvor mange lag som deltar. Normalt i G16 er det 10 lag (2x5) og i G19 er det normalt 8 lag (2x4). I jenteklassene J16 og J19 har det de senere årene vært åpen påmelding og et sted mellom 5 og 9 deltakende lag.

Med 9-10 lag må man ha to spilleflater lørdag og en søndag. Hvis færre enn dette holder det med en spilleflate begge dager.

Arrangør skal sørge for et godt bemannet sekretariat som fører kampskjema, styrer utvisninger, speakertjeneste og musikk.

Fire vantvakter som sørger for at vantene til enhver tid står riktig plassert, og i tillegg sørger for at baller er tilgjengelig hvis den spilles ut over vantet. Dette for at kampene skal gå effektivt unna og at tidsskjemaet holdes.

Det skal være tilgjengelig minst 4 spillergarderober og 2 dommergarderober, og lages et system for garderobebenyttelsen i henhold til kamppoppsettet.

Arrangør stiller med matchballer. Til oppvarming er det også fint hvis arrangør stiller med baller, men hvis ikke må deltakende lag i god tid før arrangementet få beskjed om at de skal ta med egne baller.

Norges Bandyforbund setter opp dommere til kampene, og vi overfører penger til arrangør slik at dommerhonorar kan utbetales kontant til dommerne. Utbetaling av reise og diett sender dommerne inn til forbundet i ettertid.

Norges Bandyforbund lager også kamppoppsettet til turneringen.

Forbundet sender turneringsreglement til arrangør og deltakende lag, og vi har også personer i en jury for behandling av eventuelle protester (juryen er ikke nødvendigvis tilstede i hallen, men tilgjengelig på mobil).

Arrangør får alle billettinntekter og kioskinntekter. Forbundet skal ha fakturaen for halleie tilsendt snarest mulig etter arrangementet, og vi betaler denne med deltakeravgiften.

Arrangør skal fortløpende sende inn kampfakta fra hver kamp pr e-post i henhold til en tilsendt instruks, og de skal også registrere sluttresultat i TurneringsAdmin i henhold til en tilsendt brukerveiledning.

Arrangør skal lage et velkomstbrev med informasjon om praktiske detaljer for deltakende lag og dommere. Der skal det blant annet være informasjon om hvilke overnattingsmuligheter som finnes i lokalmiljøet, og også et tilbud om billig skoleovernatting. Her kan arrangør også tilby eventuelt pakkepris med frokost, lunsj og middag, som kan generere litt ekstra inntekter. Veldig fint hvis arrangør også for eksempel har avtale med et hotell i nærheten. Forbundet sender eksempel på tidligere velkomstbrev til arrangørene.

Vår hovedsponsor Salming skal ha førsterett på profilering i hallen (salgsstand), hvis de ønsker det. Dette avklares i god tid før arrangementet. Konkurrerende sponsorer for innebandyutstyr skal ikke profileres.