Arbeidsdokument for styret

Sist revidert

Årshjul og drift av Klubbnavn



**Om klubben**Vår innebandyklubb er en del av navn på idrettslag/ren innebandyklubb. Vi ønsker å være en klubb for flest mulig som ønsker å spille innebandy med tilhørighet i det vi anser som vårt lokalmiljø. **Årsmøte og organisering**Vi har årsmøte hvert eneste år i februar måned. Her vedtar vi regnskap og budsjett i tillegg til å velge vårt eget styre. Alle våre medlemmer over 15 år har stemmerett på møtet. Det er styret som er ansvarlig for drift og utvikling av klubbens aktivitet. **Styret**I styret sitter det 7 personer og styreperioden er 2 år for alle som velges. Det er styrleder som er ansvarlig for at det innkalles til jevnlige styremøte, og det bør være minst 3 møter i halvåret. Fra møtene skal det skrives protokoll som godkjennes av styret selv gjennom en fastlagt rutine.

**Bankkonto og organisasjonsnummer**
Klubbens bankforbindelse er Nordea og vårt bankkontonummer er: xxxx.xx.xxxxx. Leder og kasserer skal til enhver tid ha tilgang til å disponere denne kontoen til klubbens beste og ihht. budsjettvedtak. Videre har vi organisasjonsnummer xxx.xxx.xxx.

**Idrettens systemer og Brønnøysundregisteret**
Det er viktig at informasjon om klubben og klubbens lag/lagledere er oppdatert i idrettens digitale sysemer. Videre må man også snarest mulig etter et årsmøte oppdatere opplysninger om klubben i Brønnøysundregisteret.

**Elektronisk medlemssystem**
Ihht. til idrettens regelverk har klubben et elektronisk medlemssystemt. Klubben bruker Klubbadmin ([www.ka.nif.no](http://www.ka.nif.no)). Dette brukes blant annet som dokumentasjon og grunnlag ved innrapporting av medlemstall/aktivitetstall (samordnet rapportering).

**Medlemskommunikasjon**
Klubbens interne kommunikasjonskanal er Spond. Vi har også en hjemmeside og en FB-side for eksrern kommunikasjon. Styret er ansvarlig for innholdet begge steder.

**Foreldre og lagledere**
Alle klubbens lag skal ha minst 2 trenere og 1 lagleder. I tillegg skal klubbens styre bidra til at alle lag har en aktiv foreldregruppe som bidrat til et godt samhold også utenfor banen. Å ha en ukentlig arena for foreldretrening på tvers av klubbens lag kan også være en god ide.

**Årshjul**Å ha et årshjul sier noe om når klubbenes oppgaver skal utøres. Klubbens styre har et felles ansvar for at disse oppgavene. Årshjulet er dynamisk og utlike oppgaver kan komme til og fjernes/endres – alt ettersom hva klubben mener er hensiktsmessig. Det er viktig at endringer i årshjulet forankres i klubbens styret. Årshjulet er et verktøy som er viktig når personer går ut av styret og nye personer kommer inn.

|  |
| --- |
| **Årshjul klubbnavn** |
|  |
|   | *Klubb stiftet:* |   |   |   |   |   |
| *Sist oppdaterte medlemstall* |   |   |   |   |
| *Årshjulet sist oppdatert* |   |   |   |   |
|   |
| **Januar** | **Februar** | **Mars** | **April** | **Mai** | **Juni** |
| **Aktivitet** |
| Minirunde | Minirunde | Minirunde 30. Årsmøte klubb |   |   |   |
| **Nøkkeldatoer region** |
|   |   |   | 1. Søknad treningstid | 15. Innmelding aktivitsbistand kommende sesong | 10. Påmelding senior |
| **Nøkkeldatoer særforbund** |
|   |   |   | 30. Samordnet rapportering | Årsmøte region |   |
| **Nøkkeldatoer kommune og eget idrettslag** |
|  10. Utsendelse medlemskontingent |   |   | 20. Foreldrekamp/avslutning? |   |   |
|   |
| **Juli** | **August** | **September** | **Oktober** | **November** | **Desember** |
| **Aktivitet** |
|   |   | Treningstid starter | Minirunde | Minirunde | Minirunde |
| **Nøkkeldatoer region** |
|   | 25. Søknad minirundearr. | 10. Påmelding u-serie |   |   | 1. Påmelding u-serie |
| **Nøkkeldatoer særforbund** |
|   |   |   |   |   |   |
| **Nøkkeldatoer kommune og eget idrettslag** |
|   | 15. Søknad mva-komp15. Innkjøp av nytt utstyr | 10. Oppstart skolebesøk | 15. Foreldremøte 1-2. trinn |   | 20. Foreldrekamp/avslutning? |
|   |