



Styremøte			
Dato:	14.05.2022 kl. 20:00	Sted:	Google Meet
Møtearrangør:	Leder	Referent:	Ann Rigmor
Tilstede:	Til Stede: Ingrid, Emma, Kristian, Fredrik, Ann Rigmor, Linn		

#	Saksbeskrivelse	Oppsummering, tiltak, beslutning	Ansvar	Frist
1	Velkommen og presentasjonsrunde Styremedlemmer og varamedlemmer presenterer seg selv kort.	Kort presentasjon av hvert enkelt medlem styret innad.		
2	Ansettelsesprosess	Thomas, Anine og Ingrid har hatt møte med aktuell kandidat, og planlegger nytt møte i starten av neste uke. Satser på å gi han et tilbud.		
3	Forventningsavklaringer <ul style="list-style-type: none">- Styremøter generelt- Arbeidsmengde- Forfall- Kommunikasjon- Møtefrekvens- Kontaktpunkter	<p>En daglig leder som mestrer de oppgaver som kreves er ønskelig, og serieoppsett er viktig å komme i gang med fortløpende. Kandidat er vant til daglig leder rolle fra før.</p> <p>Styremøter: Tydelige og gode sakslister, slik at man får strukturerte møter. I starten må vi nok være et arbeidende styre før DL er på plass. Forfall på styremøter ønskes varslet om i god tid, slik at vara kan bli innkalt. Det er ønskelig å starte styremøter med gjennomgang av referat fra forrige møte.</p> <p>Kommunikasjon: Ingrid ønsker tilbakemelding på beskjeder, slik at hun vet at beskjed er mottatt.</p> <p>Møtefrekvens: Tidligere en gang i mnd, nå må vi nok ha litt hyppigere møter før DL er på plass. Alle bør ytre/begrunne sin mening i styresaker. Det skal være rom for diskusjon. Kristian foreslår at møtefrekvens bør være behovsbasert, noe styret er enige i.</p>		

#	Saksbeskrivelse	Oppsummering, tiltak, beslutning	Ansvar	Frist
		<p>Kontaktpunkter: Facebookgruppa skal alle nye ha blitt medlem i. Eposten til styret vil nok være hyppig brukt fremover før DL er på plass.</p>		
4	Ansvarsfordeling frem til ny DL er på plass	<p>Svare på epost, faktura/økonomi, hallbooking, påmelding til serie, dommerkomite og planlegging av terminliste.</p> <p>Ingrid: Tar hovedansvaret for mail. Kristian: Faktura og økonomi Påmelding til serie: Linn og Emma svarer på mail, og oppdaterer dokument tilknyttet til påmelding. Hallbookinger: Bankgata er allerede booket av Jostein. Påmeldingen er fortsatt åpen, så ytterligere bookinger avventes. Spør gjerne klubbene hvilken hall som er ønskelig, da det kan være flere haller i byen. Dommerkomite kan tas videre på neste møte.</p>		
5	Økonomi (per 11.05.23)	<p>På konto: 175 078, -</p> <p>Utviklingskonto: 56 676, -</p> <p>Det forventes flere reiseregninger etter regionstinget. Linn sender mail til HF angående deres søknad om midler for regionscup, da de tidligere har fått føringer angående vedlegg av budsjett. Tydelige økonomirapporter fra DL er ønskelig, slik at man ser hva man har brukt penger på i forhold til budsjettet.</p>		
6	Eventuelt	<p>Mail fra TIBK angående ungdomsserie. To ulike grupper i Tromsø på U13 som blir for stor for ett lag, men kan bli vanskelig med to. Kan de låne 1-2 spillere av hverandre om nødvendig? For å få flere lag, vil dette være positivt. Lagene står i utgangspunktet likt når det er i samme divisjon, så burde ikke være noe problem. Bør kanskje se på begrensninger på antall spillere, og åpnes opp for dette uten</p>		

#	Saksbeskrivelse	Oppsummering, tiltak, beslutning	Ansvar	Frist
		<p>karantene. Kan være en ide og rullere på hvem man låner. Presisering av dette burde komme inn i konkurransereglene.</p> <p>Oppfriskningskurs for klubbene angående føringer i live ble tatt opp under møte i forkant av regionstinget. Tas opp som egen sak på neste møte.</p> <p>Forventing til eventuelt ny utviklingskonsulent: Rapportering av arbeid og resultater. Informasjon om skolebesøk etc er ønskelig. Omstrukturering av utviklingskonsulent ses på, og tenkes å kanskje bli en prosjektbasert rolle.</p> <p>Protokoll fra regionstinget: Ingrid videresender til Ann og Fredrik. Hun har også funnet en feil, og er i kontakt med Bjørn for korrigerings.</p> <p>17.mai hilsen på vår facebookside. Ingrid ønsker bilder fra klubber fra sesongen som har vært.</p>		
7	Neste møte			