

# Arrangørinstruks

## Før arrangement:

Booking av halltid: NNBR booker hall.

Arrangørklubb må ta en siste sjekk at alt nødvendig utstyr følger med booking. Hvis det er lettere/billigere å booke via arrangørklubb, ønskes det at arrangørklubb gir beskjed om dette til NNBR.

Det er mye som skal gjøres i løpet av en seriehelg. NNBR oppfordrer arrangørklubb til å ha nok personell til stede for at arrangement skal gå så smertefritt som mulig. Her er et forslag på arbeidsstyrke:

### **Oppgaver og Antall personer:**

- Rigging/rydd av bane: 4 personer
- Sekretariat: minimum 2 personer
- Garderobevakt: 1 person
- Kioskvakter: 5 personer
- Arrangementsansvarlig (behjelpelig ved ulike spørsmål): 1 person

## Kiosk:

Som arrangør klubb er man pålagt å tilby kiosk under hele arrangementet. Innhold styres av den enkelte arrangør, men Regionen anbefaler både kald og varm drikke, kald og varm mat, bakervarer, frukt og gjerne tradisjonelle kioskvarer som sjokolade etc.

## Dommere:

Dommerkomité sender ut beskjed til klubber med informasjon om hvilke kamper de må dømme. Da er det den enkeltes klubb sitt ansvar å stille med dommere. Klubber må da selv oppgi navn på dommere. Arrangørklubb må betale dommere RETT etter kamp/-siste kamp i seriehelg. Gjeldende dommerregninger som er publisert på regionens nettsider skal brukes, dersom ikke egne avtaler er inngått. Dersom klubber ikke kan stille med dommere, må dette meldes inn til dommerkomitéen i god tid før seriehelg.

## Overnatting:

Informere tilreisende klubber om overnattingsmuligheter, da vi i NNBR ofte ser at dette kan være vanskelig når man ikke er like godt kjent i alle områder.

## Under arrangementet

### Sekretariat

Under klassene GJ7, GJ9 og GJ11 (Minirunde) skal det ikke føres resultat hverken på papir eller på tavle i hallen.

Tiden skal være løpende og ikke stoppes ved scoring eller annet.

I klassene U13, U15, U17, U19 og senior skal det føres kampskjema i Innebandy-LIVE/TA. Alle hendelser som skudd, mål, målgivende, utvisninger og timeout skal føres gjennom Innebandy-LIVE/TA.

Regionen har et ønske om speakertjeneste i alle klasser. Dette for å opplyse om hvilke kamper som skal i gang, og eventuelle andre beskjeder.

### Dommere

Husk å tilby dommere enkel mat og drikke underveis.

### Oppfølging av tilreisende klubber:

Ta gjerne kontakt med besøkende klubber for å sikre at alt er i orden. Å opplyse over høyttaler at det bare er å ta kontakt dersom det er noe, blir ofte satt pris på. Vis gjerne frem den som er arrangøransvarlig under seriehelga.

Ønske om at arrangørklubb skaper en sosial møteplass for klubber som deltar på seriehelg.

### Banens beste:

Arrangørklubb er ansvarlig for å organisere premier til banens beste, og å utpeke disse. En spiller fra hvert lag skal kåres til banens beste.

Etter kamp, stiller lagene seg på rekke mot hverandre, kaptein på begge lag takker for kampen, priser for banens beste deles ut, før lagene så takker hverandre for kampen.

### Utsyr ved sekretariat:

- Enkelt førstehjelpsutstyr: isposer, sportstape, plaster. Ønske om tilgjengelig hjertestarter (vite hvor nærmeste er og han personell som kan håndtere denne)
- Lånebriller til ungdommer hvis noen er uheldige å ødelegge sine under kamp
- Mopp for å tørke opp vann/søl/støv.
- Ekstra stoppeklokke, lånefløyter til dommere
- Vester hvis lag har samme draktfarge
- Penn og papir
- Dommerskjema
- Særskilte konkurranseregler (i tilfelle noen i sekretariatet har behov for å sjekke opp regler ang kamptid e.l)
- PC/nettbrett med internett-tilgang

## Etter arrangementet

### Dommere

Dommere må påse at de får signert kampskjema i innebandy live/TA. Dersom nye dommere skal dømme, sjekk at de får til å logge seg inn på minbandy før kamp – slik at det går fort å signere kampskjema med pin etter kamp.

### Rapportering

Arrangørklubb er ansvarlig for å sende inn kampskjema og avslutte live etter kamp. Det kreves derfor at sekretariatet er utstyrt med PC/nettbrett med internett-tilgang.

I minirundeklassene (GJ7-11) skal det ikke rapporteres noe form for kampskjema eller annonseres resultat.

Til sosiale medier: arrangørklubb oppfordres til å ta bilder underveis i arrangementet, slik at bilder kan sendes inn og kanskje publiseres på sosiale medier. Viktig å huske på rettigheter og personvern, særlig ved nærbilder. Spør gjerne om lov til å bruke disse på regionens sosiale medier. Sammen med bilder er det fint om det følger et kort sammendrag fra helg/arrangement. Bilder med tekst sendes til [SoMe@nnbr.no](mailto:SoMe@nnbr.no).

### Rydding

Når arrangementet er over, er det viktig at haller ryddes skikkelig. Dersom noe blir skadet eller ødelagt i løpet av arrangementet, må arrangørklubb gi beskjed om dette til halleier umiddelbart etter seriehelg.