



Arrangementsinstruks for klubber med lag i forbundsseriene.



Lisensutvalget
23.04.2015



Arrangementsinstruks for Innebandy.



Innholdsfortegnelse:

Generelt	3
1. Før sesong-/serie-start.....	3
1.1 Hjemmeside.....	3
1.2 Pressemeldinger	3
2. Før kampdag.....	4
2.1 Kampprogram.....	4
2.2 Annonser.....	4
2.3 Pressemeldinger	4
2.4 Velkommen-kontakt til bortelag og dommere.....	4
3. Kampdag (Før kamp).....	5
3.1 Generelt.....	5
3.2 Bemanning.....	5
3.3 Speakertjeneste	5
3.4 Sekretariatet.....	5
3.5 Lagoppstilling/innmarsj.....	5
3.6 Musikk.....	6
3.7 Kampprogram.....	6
3.8 Kiosk	6
3.9 Supportere	6
3.10 Publikumstolett	6
3.11 Parkering.....	6
3.12 Inngang/Tribune	6
3.13 Banen.....	6
3.14 Publikum	6
3.15 Media/VIP.....	6
4. Kampdag (Under kamp).....	7
4.1 Speakertjeneste	7
4.2 Liveoppdateringer.....	7
4.3 Skuddstatistikk	7
5. Kampdag (Etter kamp).....	7
5.1 Velge begge lags beste spillere/Banens beste spiller	7
6. Innrapportering av kampresultat	7
7. Instruks for sekretariat.....	8



Arrangementsinstruks for Innebandy.



Generelt

1. Alle klubber skal ha en NBF-Innebandy godkjent arrangementsansvarlig og hun/han skal være registrert med funksjonen arrangementsansvarlig i Sportsadmin (SA).
2. Alle klubber bør gjennomføre en brannøvelse i hallen pr. sesong. De som er i arrangementskomiteen eller er delaktig på et arrangement, skal kjenne til evakueringsplanene for hallen.
3. NBF kan vedta avvik fra disse reglene gjennom avtaler med klubber, arrangører og kretser. Avvikene skal, i god tid i forkant av arrangementet, informeres om til lag, dommere og media.
4. NBF kan gi klubbene økonomiske sanksjoner/bøter, hvis ikke dette reglementet blir fulgt.

1. Før sesong-/serie-start

1.1 Hjemmeside.

Alle klubber som har lag som spiller i forbundsserien skal ha egen hjemmeside på Internett. Klubbens hjemmeside skal ligge som link på hjemmesiden til NBF-I og til klubbens særkrets.

Klubbens hjemmeside skal inneholde:

Klubb fakta:

- Adresser og kontaktinformasjon,
- Historikk, logo, meritter.
- Draktfarger.

Klubbens kontaktpersoner framstilt med bilde og kontaktinfo:

- Styret
 - Arrangementsansvarlig
 - Trener og lagleder til de lagene som spiller i forbundsserie.
 - Dommeransvarlig
-
- Veibeskrivelse og adresse til den/de hallen(e) lagets hjemmekamper spilles i.
 - Spillerpresentasjon med bilde for de lagene som spiller i forbundsserie med markering av kaptein og målvakter.
 - Spillerpresentasjonen i et Word format med logo øverst, uten bilder. Kun nr, navn, posisjon og støtteapparat. Oppdateres senest 3 dager før hver offisielle kamp. Denne presentasjonen skal lastes ned av de andre lagene i serien og trykkes i programblad.
 - Link til hjemmesiden til NBF-I når det gjelder terminliste, både serie-/NM-/cup-kamper, med resultatservice for de lagene som er presentert på hjemmesiden.
 - Link til hjemmesiden til NBF-I og klubbens særkrets.

1.2 Pressemeldinger

Klubben skal senest 7 dager før seriestart sende ut en pressemelding med terminliste for lagets kamper til:

- Lokal media
- Idrettsråd
- Særkrets
- Kommunen v/kulturavdelingen

Pressemeldingen skal minimum inneholde:

- Datoer, tider, arena, kamp og eller serienavn
- Hjemmelag og bortelag
- Kontaktinformasjon til klubbens arrangementsansvarlige



Arrangementsinstruks for Innebandy.



- Adressen til klubbens hjemmesider
- Spillerstall, nye spillere og spillere i avgang
- Målsettinger for sesongen

2. Før kampdag.

2.1 Kampprogram.

Det skal alltid produseres opp kampprogram. Hjemmelaget har ansvaret for å innhente opplysninger som trengs til kampprogrammet og dette skal inneholde:

- Spillere på hjemme og bortelag med nummer og navn og med markering av målvakter og lagkaptein.
- Trenerne og Lagledere på hjemme og bortelag med: navn.
- Kampens dommere med: navn og klubb.
- Tabell med forrige rundes resultater.
- Rundepresentasjon.
- Neste hjemmekamp.

Opplaget må stå i forhold til forventet antall tilskuere dog minimum 50 eksemplarer.

2.2 Annonser

Klubbene oppfordres til å annonsere for kampen i lokalmedia, minst en dag før kampstart. Annonsen skal minimum inneholde: Dato, kamptid, sted, serienavn, hjemmelag, bortelag og inngangspriser.

2.3 Pressemeldinger

Klubben skal senest 3 hverdager før kampdato sende ut en pressemelding om aktuell(e) kamp(er) til:

- Lokal-media
- Idrettsråd
- Særkrets
- Kommunen v/kulturavdelingen

Pressemeldingen skal minimum inneholde:

- Datoer, tider, arena, kamp og eller serienavn
- Hjemmelag
- Bortelag
- Kontaktinformasjon til klubbens arrangementsansvarlige
- Adressen til klubbens hjemmeside.

2.4 Velkommen-kontakt til bortelag og dommere

Klubben skal senest 3 hverdager før kampdato kontakte lagleder eller sportslig leder for bortelag og oppsatte dommere, og man skal alltid beskrive følgende:

- Kamp-dato/-tid og arena
- Serienavn og kampnummer.
- Hjemme- og bortelag
- Navn og telefonnummeret til klubbens arrangementsansvarlige
- Adressen til klubbens hjemmeside
- Fra når banen er ledig til oppvarming (minimum 45 minutter før kampstart).
- Hallen bør være åpen for begge lag minst 1 ½ time før kampstart. Garderobene minimum en time før kampstart.
- Når og hvordan innmarsj-arrangementet er.
- Veibeskrivelse



Arrangementsinstruks for Innebandy.

3. Kampdag (Før kamp).

3.1 Generelt.

- Garderobene klargjøres i god tid før dommere og bortelag ankommer hallen og senest 1 timer før kampstart. Garderobene merkes og en person fra arrangør tar i mot dommerne og bortelag og viser dem hvilke garderober de skal ha.
- Spilleflaten klargjøres, og vantet monteres og merkes riktig.
- Sitteplasser til begge lag i innbyttersonene og til utvisninger.
- Sekretariatet sørger for at alt de skal ha i følge instruksjonen er tilgjengelig (se sekretariatinstruksjonen).
- Tribune klargjøres før publikum slippes inn.
- Vaktmannskap, Sekretariatpersonell og annen bemanning skal utstyres slik at det er synlig at de tilhører arrangørmannskapet.
- Klargjøring av plass for media, VIP og handikappede. Disse skal merkes tydelig.
- Inngangspartiet til hallen skal være rent og ryddig.
- Kampskjema skal være ferdig signert før kampen starter, dette gjøres på feltet "Lagledere" på kampskjemaet
- Det er ikke lov til å benytte noen form for rusmidler i hallene.

3.2 Bemanning.

Følgende bemanning skal være tilgjengelig:

- Minimum 2 vantvakter
- Minimum 3 personer i sekretariatet og minimum 2 av disse er over 18 år. Minst en av disse skal kjenne til NBF sitt spillereglement for innebandy. 1 person som før, under og etter kampen tar seg av dommerne og lagene.
- Klubben må en minst en NBF-I godkjent arrangementsansvarlig. NBF-I arrangementkomitee er godkjenner. Dette gjøres før seriestart gjennom et kurs og/eller en skriftlig prøve.

3.3 Speakertjeneste

- Skal ønske publikum, spillere, dommere og media velkommen til kampen.
- Opplyse senest 10 minutter før kampstart om lagoppstillingen til begge lag og eventuelle endringer i kampprogrammet.
- Bistå i forbindelse med innmarsj og presentere dagens dommere med navn og klubb.
- LineUp skal presenteres senest 2 minutter før kampstart. Her presenteres LineUp til bortelaget først. Begge lags spillere skal være på innbytterplassene før LineUp presenteres.
- Presentasjon av sponsorer/samarbeidspartnere bør skje i pausene.

3.4 Sekretariatet

- Sørge for at kampskjema er tilgjengelig for lagene minimum 45 minutter før kampstart.
- Sørge for at utfylt kampskjema og informasjon om begge lags LineUp blir levert sekretariatet i utfylt stand senest 30 minutter før kampstart.
- Informere begge lag og dommerne om arrangementet rundt innmarsj.
- Sørge for at det er bestemt hvem som skal velge begge lags beste spiller.
- Sørge for at begge lag forlater banen senest 5 minutter før kampstart.
- Sørge for at sekretariatet har fastsatt utstyr (se siste side).

3.5 Lagoppstilling/innmarsj

- Innmarsj kan skje ved at begge lag, ledet av sin kaptein, kommer inn fra anvist plass og stopper mot midten av banen med ansiktet mot største tribune. Dommerne kommer så ut og plasserer seg mellom begge lagkapteiner med ansiktet mot største tribune. Egen innmarsj prosedyre kan også gjennomføres, bare den ikke bryter de fastsatte reglene.
- Begge lag gjør seg så klare til LineUp.
- Arrangementet rundt innmarsj (fra bortelag til dommerne har entret banen) skal ikke overskride 2 minutter totalt.
- Bruk av showeffekter, som f.eks. røyk, strober, lys, etc. skal følge hallreglementet.



Arrangementsinstruks for Innebandy.

- Man skal ikke slukke lyset i hallen om ikke full lyseffekt er tilbake før kampstart.

3.6 Musikk

Man skal spille musikk under arrangementet., men ikke slik at det er sjenerende for spillere, dommere, publikum og media.

3.7 Kampprogram

Det skal være ekstra lagoversikt i sekretariatet til media og det skal være lagoversikt på mediaplassene

3.8 Kiosk

Det skal være en kiosk i drift før, under og etter kampen. Det skal minimum selges brus, vann, kaffe, pølser/vafler eller lign. Prisene skal være godt synlige. Ved salg av mat skal vanlige hygieneregler satt av Mattilsynet følges.

3.9 Supportere

Det anbefales synliggjøring i hallen hvor supportere til hjemmelag og bortelag anbefales å sitte/stå. Dette for å unngå uheldige episoder.

3.10 Publikumstoalett

Publikumstoalett skal være godt skiltet og holdes rene og ryddige før, under og etter kamp.

3.11 Parkering

Det bør være skiltet til parkeringsplass for publikum, dommere, spillere og media. Parkering skal ikke være til hindring for eventuell ankomst av ambulanse eller brannbil.

3.12 Inngang/Tribune

Det skal føres en oversikt over antall tilskuere. Dette skal føres opp på kampskjema og rapporteres til NBF-I sammen med kampresultatet. Billettprisene skal være godt synlig for publikum. Arrangør er forpliktet til å følge hallens regler for maksimum personer. Det er kun dommere, spillere, sekretariat og banemannskap som ikke skal medberignes i tilskuerantallet.

3.13 Banen

Det skal ikke plasseres noen gjenstander rundt banen som kan skade spillere og andre personer. Ingen personer utenom de som er påført kampskjemaet, media, førstehjelpsmannskap og personer involvert i arrangementet skal være på banen før, under eller etter kampen. Vantet skal rettes opp fortløpende og banen skal moppes før kampstart og i pausene. Spillerboksene skal også kontrolleres.

3.14 Publikum

Arrangøren er ansvarlig for at publikum følger hallreglementet og oppfører seg slik at det ikke er til skade for idretten. Synlig berusede personer skal vises ut av hallen. Dommere kan kreve at publikum blir fjernet fra hallen, dette gjøres av arrangør.

Publikum skal henvises til egne plasser og ikke sitte/stå rundt banen der det ikke er henviste publikumsplasser. Spillere og dommere skal være mest mulig skjermet for publikum når de beveger seg fra banen til garderobene. Egne passasjer som er fri for publikum skal merkes opp ved hjelp av sperrebånd eller lignende.

3.15 Media/VIP

Disse plassene skal merkes godt. Media skal ha programblad med evt. oppdaterte endringer. Arrangør må være behjelpelig med evt. strømforsyning til media.

Arrangementsansvarlig skal minst to ganger i løpet av kampen kontakte media i hallen, for å kontrollere at de har alt de trenger.



Arrangementsinstruks for Innebandy.



4. Kampdag (Under kamp).

4.1 Speakertjeneste

Speaker skal informere om:

- Målscore og pasningsgiver (spillers nummer, navn og tidspunkt).
- Utvisninger (spillers nummer og navn, årsak, straff og tidspunkt).
- Tid igjen av utvisninger ved periodestart.
- Skuddstatistikk
- Perioderesultat
- Tildelte straffeslag.
- Time Out.
- Tilgjengelige pauseresultater fra andre kamper.

4.2 Liveoppdateringer

Kampene bør oppdateres live på hjemmesidene hvis det er tilgjengelig internettoppkobling i hallen.

4.3 Skuddstatistikk

Det skal alltid føres skuddstatistikk gjennom hele kampen. Med skudd på mål menes når ballen treffer keeper, går i mål eller treffer stolpe/verrligger.

5. Kampdag (Etter kamp).

5.1 Velge begge lags beste spillere/Banens beste spiller

Det skal alltid kåres begge lags beste spiller eller banens beste:

- Bestemannspremien skal ikke være alkohol, snus, sigaretter eller lign.
- Gaven til bortelagets beste spiller skal heller ikke være klubb-artikkel fra arrangørklubben.
- Bortelagets spiller får sin gave først, deretter hjemmelagets spiller.
- En representant fra arrangøren deler ut denne premien

6. Innrapportering av kampresultat

Arrangør skal ringe inn resultatet senest 15 minutter etter kampslutt til NBF's telefonvakt på 90 65 28 33.

Hvis ingen svarer legges fullstendig svar igjen på mobilsvaret eller det legges igjen et telefonnummer som kan ringes opp igjen. Det er veldig viktig med rask innrapportering slik at pressemelding kan sendes snarest mulig til NTB og tekst-tv og oppdateres på hjemmesiden til NBF-I.

Innringeren skal oppgi følgende:

- Kamp-nummer/-navn
- Arena
- Lag
- Sluttresultat
- Perioderesultatene
- Navn på målscore
- Totale utvisningsminutter pr. lag eventuell antall kampstraffer
- Antall tilskuere
- Telefonnummer og navn til innringer

Dersom arrangør unnlater å ringe inn resultatet, vil den bli ilagt en bot på kr. 250,- for første gangs forseelse. Ved ytterligere unnlatelser økes boten med kr. 250,- for hver gang.

Kampskjemaene skal sendes til NBF senest første virkedag etter kampslutt, og gjerne pr. telefaks. Arrangør som ikke sender kampskjemaene til riktig tid bøtelegges med kr. 250,- ved første gangs forseelse. Ved



Arrangementsinstruks for Innebandy.



ytterligere unnløtelser økes boten med kr. 250,- for hver gang. Kampskjemaene er viktige for rask oppdatering av mål- og pasningsstatistikk.

7. Instruks for sekretariat.

Sekretariatet skal være mest mulig skjermet fra publikum.

Sekretariatet skal være bemannet med minimum tre personer, hvorav minst en må kunne reglene for innebandy og være kjent med NBFs lover. Minst to av disse skal være minimum 18 år.

Arbeidsfordeling:

- En person skal kun betjene kampuret.
- En person skal føre kampskjema.
- En person skal være speaker.
- En av personene kan i tillegg ha ansvaret for musikk og innmarsjarrangementet.

Sekretariatet skal være utstyrt med følgende:

- Kampur med eventuell bruksanvisning
- Reserveklokke
- Kamp- og dommerrapportskjemaer
- Skrivesaker
- Oppdatert innebandykalender
- Målebånd
- Minimum 3 mopper/kluter.
- Farget tape 4-5 cm bred, helst orange.(banemerking)
- Strips
- Saks
- Medisinskrin m/innhold
- Mobiltelefon eller fasttelefon
- Oppvarmingsballer til begge lag (minimum. 50 stk)
- Lykt
- Matchballer, minimum 6 stk.
- Hallreglement
- Fløyte
- LineUp skjema
- Innrapporteringsskjema
- Telefonnummer til hallbestyrer/vaktmester.
- Branninstruks for hallen

Kampklokka skal telle oppover fra 0 til 20 i hver periode.
Tidsangivelser på kampskjemaet skal alltid angis fra 0-60 minutter.
Tidsangivelse for "sudden death" angis fra 60-70 min.

Automatisk periodesluttsignal skal om teknisk mulig være på, hvis ikke skal en representant fra bortelaget få tilbud om få sitte i sekretariatet som observatør. Om sluttsignal ikke er automatisk, skal dette opplyses av speaker.

Sekretariatet er ansvarlig for å gi signal når periodetiden er ute, hvis kampuret ikke gir et automatisk signal. Hvis resultatavlen ikke fungerer, må arrangør ha et alternativ for presentasjon av målene.

Hvis kampklokken kan vise utvisningstid, skal denne brukes.