



# NORGES BANDYFORBUND

INNEBANDY • BANDY • HOCKEY

SERVICEBOKS 1 ULLEVAAL STADION SOGNSVEIEN 75 0840 OSLO

---

## Utlysning av NM-finalene i innebandy 2019

Norges Bandyforbund v/Innebandyseksjonen søker med dette teknisk arrangør for NM-finalearrangementet 2019.

Arrangementet i 2019 skal avvikles i perioden lørdag 6. – søndag 7. april.

Interesserte klubber/regioner sender søknad til Norges Bandyforbund v/Terje Larsen.

Deres søknad sendes pr. e-post til [terje.larsen@nif.idrett.no](mailto:terje.larsen@nif.idrett.no) og skal være NBF i hende **senest lørdag 1. september 2018**. Søknaden skal inneholde:

- Arenaens navn og opplysninger om denne.
- Kopi av hallreservasjon og leiepris m.m.
- Organisasjonskart med ansvarspersoner.
- Informasjon om muligheter for trådløst nettverk i arenaen og kapasitet på dette.

Beskriv deres tenkte opplegg så detaljert som mulig pr i dag. Om ikke alle detaljer er klare så går det fint å komplettere med disse i etterkant. Kravspesifikasjon for arrangementet følger på de neste sidene av dette dokumentet, og i tillegg en oversikt over de rettighetsmessige forutsetningene.

Det vil bli innkalt til møte med søkere før det blir utarbeidet avtale om fordeling av inntekter og utgifter når arrangør er vedtatt.

Undertegnede besvarer gjerne eventuelle spørsmål pr e-post [terje.larsen@nif.idrett.no](mailto:terje.larsen@nif.idrett.no).

Med vennlig hilsen  
Norges Bandyforbund

(s.) Terje Larsen  
Idrettskonsulent

# Avtale mellom Norges Bandyforbund og teknisk arrangør av NM-finalene i innebandy 2019

Det inngås en avtale mellom Norges Bandyforbund og teknisk arrangør, som regulerer fordelingen av inntekter og utgifter.

## **Rettighetsmessige forutsetninger:**

Denne avtalen regulerer ansvarsforholdet mellom teknisk arrangør og arrangementets rettighetshaver Norges Bandyforbund (NBF).

## **Alle rettigheter knyttet til dette arrangementet eies av NBF ref. Idrettsforbundslover § 14-1**

*"Det organisasjonsledd som arrangerer idrettsarrangement, har eiendomsretten til dette med tilhørende aktiviteter, så langt det ikke er i strid med overordnet ledds rettigheter.*

*Et særforbund har eiendomsretten til de særidrettsarrangementene de selv arrangerer og til særidrettsarrangementer som er en del av et konkurransesystem regulert av særforbundets regelverk. Retten til å arrangere innebærer retten til å stille betingelser for deltakelse, retten til å kreve vederlag for publikum, retten til å utnytte de økonomiske muligheter arrangementet gir grunnlag for, herunder retten til å stille vilkår for medienes dekning av arrangementet."*

Det presiseres at teknisk arrangør ikke har anledning til å selge eller på annen måte overføre inntektspotensial i denne forbindelse uten skriftlig samtykke fra rettighetshaver (NBF).

# Kravspesifikasjon for NM-finalene i innebandy 2019

## **Tid:**

6.- 7. april 2019

## **Publikumskapasitet:**

Mulighet for min. 2000 personer

## **Fasiliteter:**

Møterom, VIP-rom, kopimaskin, pc, trådløst nettverk, åpent område for stands osv. inne i hallen eller i inngangspartiet.

## **Anlegg til disposisjon for finalespillet:**

Fredag kl. 15.00 – søndag ca. kl. 23.00

## **Gulvdekke:**

NBFs gulvdekke legges fredag ettermiddag/kveld og fjernes umiddelbart etter siste finale søndag. Teknisk arrangør er ansvarlig for legging og fjerning av dekket, og innkjøp av tape etc. som er påkrevd.

## **Kamper:**

Det er denne sesongen totalt åtte NM-klasser, men pr i dag er det noe usikkert om alle de aldersbestemte klassene blir gjennomført med NM-finale. Det er blant annet usikkerhet knyttet til J19-klassen, som ikke ble spilt i 2018.

## **Kampoppsett:**

Kampoppsettet vil bli vedtatt i samarbeid med teknisk arrangør. Alle kampene spilles med 3x20 min og effektiv spilletid.

**Speaker:**

Arrangør stiller med speaker til alle finalene.

**Lagverter og dommerverter:**

Arrangør skal ha en vert til hvert lag og en dommervert, som yter service overfor lag og dommere.

**Billettpriser 2018 (veiledende for 2019):**

Kr. 50,- fredag, kr. 100,- lørdag og kr. 200,- søndag for voksne.

Kr. 25,- for barn under 18 år på fredag, kr. 50,- på lørdag og kr. 100,- søndag. Barn under 6 år gratis.

Billettene kjøpes i hallen den aktuelle dagen, men en form for forhåndssalg for grupper over 10 personer kan gjennomføres. Hvis det er mulig å skaffe telleapparater i inngangen er dette å foretrekke, da det tidligere har vært vanskelig å få et helt korrekt tall på antall tilskuere. Arrangør stiller nødvendig personell for god administrering av kontroll og salg av billetter.

**Fordeling av billetter til finalelagene/-klubbene:**

2 stk VIP-billetter/fribilletter pr klubb for de(n) dagen(e) klubben spiller.

Lagenes spillere og lagledere (maks 28) skal motta adgangskort for den dagen de spiller finale.

**Programblad:**

Teknisk arrangør kan på eget initiativ produsere et programblad og får alle inntekter knyttet til dette og dekker alle kostnader. NBF har rettighetene til inntil 8 annonsesider for sine sponsorer.

Teknisk arrangør må selv sørge for innhenting av lagoppstillingene fra deltagende finalelag.

**Billetter/plakater/akkrediteringskort:**

*Akkrediteringskort m/bånd til spillere/ledere/presse/gjester/VIP/arrangør*

Produksjon plakater og akkrediteringskort: Teknisk arrangør

Trykking plakater og akkrediteringskort: Teknisk arrangør

Produksjon og trykking av billetter: NBF

**Priser og premier:**

NBF bestiller alle premier og priser, og koordinerer med prisvinnere og speaker hvordan og når utdelingene skal foregå. I tillegg til pokalene og medaljene til finalelagene og dommerne skal det deles ut følgende priser:

Årets spiller elite menn og kvinner

Årets Fair Play-pokal i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets Toppscorer i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets Poengplukker i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets dommerpar i elite menn og kvinner

Bestemannspremier til beste spiller på begge finalelagene (Arrangør har ansvar for at det er en jury pr kamp)

Bestemannspremier leveres av Salming og eventuelt andre bidragsytere.

**Bekledning:**

NBFs sponsor Salming har enerett på funksjonærbekledning. Bestilling av T-skjorter skjer via NBF. Minimum vantvakter og sekretariat skal ha synlig bekledning fra Salming. Teknisk arrangør sender inn antall og størrelser til NBF, og Salming sender varene direkte til teknisk arrangør.

**Matchballer:**

NBF bestiller 200 stk hvite matchballer av Salming i god tid før finalene, som leveres direkte til teknisk arrangør.

**Reklameseil og vant- og gulvrekklame:**

Arenareklame må settes opp slik at det gir et så harmonisk TV-bilde som mulig.

Det må påses at gulvrekklamen er produsert for legging på gummidekke, slik at det sitter skikkelig når kampene starter. All reklame skal være ferdig montert minimum 2 timer før første kampstart lørdag.

Arrangør har ansvaret for å sette opp reklamemateriell. NBF har alle rettigheter knyttet til arenareklame og andre markedsinntekter. Avtale om salg av reklame reguleres i egen avtale mellom NBF og teknisk arrangør.

#### **Stand:**

NBF har alle rettigheter til stands og lignende som etableres i tilknytning til arrangementet. Teknisk arrangør kan etter samtykke fra NBF få anledning til å etablere stands i samarbeid med sine samarbeidspartnere. Det presiseres at NBF har alle rettigheter i denne forbindelse og kan uten begrunnelse nekte slik profilering i tilknytning til arrangementet.

#### **TV-sending:**

Ved TV-sending må det tidlig avtales befarings i hallen med produksjonsselskapet, sjefsproduser og hallansvarlig. På møtet må alle detaljer vedrørende arrangementet diskuteres slik at misforståelser unngås. Dette gjelder eventuell mørklegging av hall osv.

Ved mørklegging av hallen må det påses at det er spotlight på flagget og spotlight som følger lagets spillere under nasjonalsangen. Hvis det er kor eller solist som synger nasjonalsangen må også de(n) markeres med spotlight.

#### **Presse/Media:**

NBF sender ut pressemeldinger til riksmidia. Teknisk arrangør følger opp lokalmedia.

Det sendes ut akkrediteringsskjema til alle presse/media fra NBF i tillegg til at det legges ut som nedlastbart dokument på NBFs nettsider.

Teknisk arrangør stiller med en presseansvarlig som bistår pressen før, under og etter hver kamp, henviser fotografer til de områdene de kan stå under kampene og eventuelt svare på annet som pressen spør om. Det må også klargjøres plasser til skrivende presse (journalister) på tribune eller ved oppsatte bord.

#### **Sekretariat:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av sekretariat. Sekretariatet skal minimum bestå av speaker, klokkeansvarlig, InnebandyLive-ansvarlig og DJ. Det kan eventuelt også være en person som formidler utvisningstider osv. til utviste spillere.

#### **Vantvakter:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av vantvakter. Det skal være 4-8 vantvakter med baller og mopper tilgjengelig. Disse skal påse at vantet står rett hele tiden og reagere raskt hvis vantet går i fra hverandre eller dommer ønsker svabring av gulvdekket. I tillegg skal de påse at det raskt kommer en ny ball på banen hvis den går ut over vantet. De skal også svabre over hele gulvet i pausene mellom kampene.

#### **Innmarsj:**

Alle lagene, dommerne og eventuelt TV-selskap må tidlig få en oversikt og beskrivelse på hvordan innmarsjen skal foregå, slik at dette utføres uten misforståelser. Hvis det skal benyttes pyroteknisk utstyr må sikkerheten stå i høysetet, slik at ingen blir skadet. I tillegg må det legges ut store beskyttelsesmatter på gulvet, slik at brennmerker i gulvet unngås.

#### **Pauseunderholdning:**

EL-innebandy eller annet? Kostnader i denne forbindelse dekkes av arrangør etter godkjenning av NBF.

#### **Sanitetspersonell:**

Kontakt tidlig Røde Kors, Norsk Folkehjelp eller eventuelt en lokal lege, som kan være tilgjengelig i hallen ved alvorlige skader på spillere eller publikum. Undersøk om de for eksempel kan benytte arrangementet som øvelse slik at utgiftene minimeres. Alternativt kan teknisk arrangør benytte egne personer på dette, hvis de kan dokumentere faglig kunnskap på området. Deres tilholdssted i hallen må være godt skiltet. Kostnader i denne forbindelse dekkes av arrangør.

**NM-sider på nettet:**

NBF lager egne NM-sider på [www.bandyforbundet.no](http://www.bandyforbundet.no).

Der legges all informasjon ut angående finalearrangementet, slik som kamptider, billettpriser, veibeskrivelse, lagoppstillinger osv. I tillegg kan teknisk arrangør få lagt ut spesiell informasjon som de ønsker formidlet til innebandymiljøet. På disse sidene er det også "live"-oppdatering av kampene. Det produseres en egen NM-logo basert på tidligere logoer.

**Invitasjoner:**

Ordfører, kultursjef og idrettskretsleder i arrangørens kommune inviteres av lokal arrangør.

***NBF sender ut invitasjon til følgende personer:***

Ordfører, kultursjef og idrettskretslederen i seniorlagenes kommuner

Kulturministeren

Kulturdepartementets ekspedisjonssjef og underdirektør

NIF-visepresidenten

Forbundets sponsorer

Kretsledere i hele landet

Seniorlagenes klubbledere + 1 styremedlem

Ledere i seniorlagenes idrettskretser

Forbundsstyremedlemmer og medlemmer av Innebandyseksjonen

Ledere av domsutvalget, lovkomiteen, appellutvalget, arrangementskomiteen, regelkomiteen og dommerkomiteen

Æresmedlemmer

Gullmerkemenn

Hederstegninnnehavere

Alle forbundets ansatte

Eventuelle andre som vi ønsker å invitere av spesielle årsaker

Landslagsledelsene

**VIP-opplegg:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning til VIP-service. En naturlig del av tribunen settes av til et VIP-område med ca. 80 plasser.

De inviterte får utdelt VIP-adgangskort, og har tilgang til enkel servering (mineralvann, kaffe/te, smørbrød/baguetter, vafler/kaker og lignende) på VIP-rommet. I tillegg inviteres det til en seanse cirka 30 min. før hver seniorfinale hvor trenerne blir intervjuet om hva de mener om finalene osv. NBF stiller med en person som intervjuer trenerne.

**Kiosk**

Arrangør foretar innkjøp og salg av mat og drikke til publikum. I tillegg gir de et tilbud på salg av mat og drikke til forbundets personell (styret og adm.) for hele helgen, etter at forbundet har kommet med sine ønsker.

**Parkering**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av parkering, og salg av parkeringsavgift hvis dette er akseptert av kommune/grunneier.