

FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV REGIONSTING SØRVEST BANDYREGION 2021 PÅ

TEAMS

1. Gjennomføring av regionsting

1.1 Regionstinget ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.

1.2 Enhver som ønsker ordet på regionstinget, må meddele dette i chatten og kan bare tale til regionstinget når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

1.3 Alle deltakere skal mikrofon slått av, og kun slå denne på dersom de er gitt av ordet av dirigenten.

1.3 Chatten skal kun benyttes til følgende med mindre dirigenten beslutter noe annet:

- For å be om ordet eller meddele at man ikke ønsker ordet likevel
- For å stemme..
- For å informere om at man forlater årsmøtet.
- For å melde fra om tekniske problemer.

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan regionstinget beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden, må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet til forretningsorden, og har ett minutt taletid.

3. Behandling av forslag på regionsting

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under regionstinget må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet og deretter legge det konkrete forslaget inn i chatten.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at regionstinget aksepterer dette.

4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over, og hva de som stemmer skal skrive i chatten for å avgi stemme.

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved at det legges ut en lenke til avstemmingen i chatten.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over regionstingets forhandlinger. Protokollen føres av de regionstinget har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på regionens hjemmeside så snart den er godkjent.